|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета, протокол от 28.08.2015г № 1 |  | «УТВЕРЖДЕНО»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.ГанинаПриказ от 28.08.2015г № 54(А) |

**Инструкция о взаимодействии**

**МОУ Старорождественская начальная школа с ОВД, органами здравоохранения и социальной защиты населения, опеки и попечительства в случае самовольного ухода несовершеннолетних из образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция регламентирует порядок взаимодействия МОУ Старорождественская начальная школа , органов управления образованием, социальной защиты населения, опеки и попечительства, внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

1.2.Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

* защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
* предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и обучающихся ;
* предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
* выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

Совместная деятельность предполагает работу Учреждения с родителями, лицами их заменяющими (родственниками) и детьми в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения и семьи.

2.Алгоритм действий администрации учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1.Администрация Учреждения:

2.1.1.Разрабатывает Положение о правах и обязанностях , режим дня, Правила поведения обучающихся и воспитанников , Индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего.

2.1.2. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

2.1.3. Знакомит несовершеннолетних с правилами отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а так же на период каникул.

2.1.4. Проводит и представляет в органы социальной защиты населения, опеки и попечительства заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обеспечивает:

* взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников и обучающихся;
* проведение инструктажей сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
* контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы;
* проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками и обучающимися самовольного ухода;
* ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц Учреждений при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

3.1. Самовольно покинувшим учреждение считается несовершеннолетний, отсутствующий в течение 30 минут. Администрация учреждения проводит расследование среди воспитанников, одноклассников и персонала учреждения, проверяет места возможного пребывания (адреса близких, родственников, а также обзваниваются больницы).

3.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения сотрудник учреждения передает информацию в дежурную часть ОВД по месту нахождения учреждения по телефону.

3.3. Если местонахождения несовершеннолетнего остается не установленным, то подается заявление в УВД.

3.4. Заявление должно быть подано должностным лицом (руководителем или лицом, исполняющим его обязанности при наличии копии документов, удостоверяющих личность).

3.5. Форма заявления произвольная (образец заявления – приложение №1).

3.6. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

* описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
* описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
* описание предметов, которые имел при себе подросток;
* информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
* сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных уходах;
* состояние физического и психического здоровья;
* дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
* иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение,

которое составляется в дежурной части сотрудником милиции.

3.7. В дежурной части сотрудником учреждения после регистрации заявления необходимо получить от дежурного уведомление с указанием даты и времени принятия заявления и номера регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3. Руководитель или должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

3.1 Незамедлительно информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, руководителей Управления образования, органы социальной защиты населения, опеки и попечительства об отсутствии воспитанника или обучающегося.

3.2. В течение 3-х часов:

* организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
* организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

3.3. По истечении 3-х часов:

* принимает совместно с сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
* обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

3.4. По истечении 24 часов:

* проводит педагогическое расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5.В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение руководитель незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска, извещает родителей или лиц их заменяющих, руководителей Управления образования, органы социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.6. После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

* осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
* проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
* организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.