|  |  |
| --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО»  на педагогическом Совете  от 28.01.2021 г. Протокол №3 | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МКОО Старорождественская НШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Львова  Приказ от \_\_29.01. 2021 №\_6\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма детей**

в муниципальную казённую общеобразовательную организацию

Старорождественская начальная школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МКОО Старорождественская НШ (далее ОО).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2012 г., регистрационный №23859), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 04.07.2012 №521 и др.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.4. Положение разработано в соответствии Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 г. № 1938 – р «О вводе эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс информационной системы «Е – Услуги Образование»

**2. Общие требования к приёму**

2.1. 0бучение и воспитание в МКОО Старорождественская НШ ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в ОО:

2.4.1.В ОО, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона ОО, закреплённой Постановлением Главы МО «Старомайнский район» «Список микрорайонов общеобразовательных учреждений» при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 *N2* 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: ­родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, СТ. 1370; 2002, N 34, СТ. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, СТ. 1412; 2010, N 37, СТ. 4701; N 46, СТ. 6024; 2011, N 44, СТ. 6282)).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2.«Свободными» в ОО на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом ОО информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных организациях и обеспечить прием ребенка в первый класс.

2.4.3. При приёме ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2. 4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.5. ОО ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона ОО, определённым органом управления образованием МО «Старомайнский район»

**3.     Порядок приёма**

3.1.    Прием закрепленных лиц в ОО всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые класс ОО принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1.По заявлению родителей (законных представителей) ОО вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

3.2.    Перечень, представляемых родителями (законными представителями):

* заявление родителей о приёме в ОО, для учащихся 1 класса заявление в электронном виде
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
* медицинскую карту ребёнка
* ксерокопию снилса ребёнка
* паспорт или ксерокопию паспорта заявителя
* справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочерёдного и первоочерёдного приёма на обучение)
* копию заключения психолого – медико- педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
* личное дело ученика ( при поступлении во 2-4 классы)

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.3. Подача заявления родителями (законными представителями на зачисление учащихся в 1 класс осуществляется с 1 апреля текущего года через региональную систему ЕСИА по адресу: detsad.cit73.ru, после чего родители (законные представителя) обращаются к директору с письменным заявлением о зачислении.

3.4. Заявление о приёме на обучении и документы для приёма на обучение, подаются следующим образом:

- лично в ОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО. в том числе с использованием официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.4. Время приёма в 1 класс:

- для детей, зарегистрированных на закреплённой территории ОО, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, зарегистрированных на не закреплённой территории ОО с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5.. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучении в первый класс (т.е. в этом году 1.07.2021, 2.07.2021, 5.07.2021).

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов.

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным законом.

3.8. Родители (законные представители) и ОО заключают договор о сотрудничестве.

**Срок действия:**

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.